ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE						**1**
1. Fecha de la Transacción	27/04/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4182	621	
3. Nombre/Razón Social	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL		4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	Unidada Administrativa Especial de servicios publicos		6. Centro Gestor	4182		
7. Dirección - Organismo	calle 7 # 4 - 70		8. Teléfono	8854666		
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO						**2**
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ALBORNOZ MURILLO MARGARITA		10. NIT/C.C.	1.144.177.528	0	
11. Dirección	CALLE 111 # 24 - 71		12. Ciudad	cali		
13. Correo Electrónico	margaalmurillo@gmail.com		14. Teléfono	3128303983		
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN						**3**
15. Concepto de la Operación	CUARTA (4) CUOTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION					
16. Valor de la Operación	$ 2.530.000	DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE				
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL						**4**
17. Número Contrato	4182.010.26.1.106-2022		18. CDP	3500173060		
			19. RPC	4500248661		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.					
21. Valor del Contrato	$ 13.915.000	TRECE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4182.010.26.1.106-2022

Nombre completo del contratista: MARGARITA ALBORNOZ MURILLO

Documento de identificación: 1144177528

Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ No. Telefónico: 8854666

Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)

Objeto del contrato:
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS ($13.915.000 M/CTE)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➢ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➢ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.915.000	$2.530.000	$6.325.000	$5.060.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044586024 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8846797410 Operador: Simple Fecha de Pago: 6/Abr/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL - 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

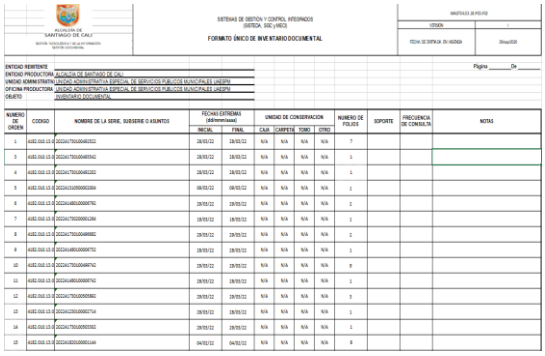
Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARGARITA ALBORNOZ MURILLO cumplió con el objeto del contrato Nº4182.010.26.1.106-2022, correspondiente a la CUARTA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

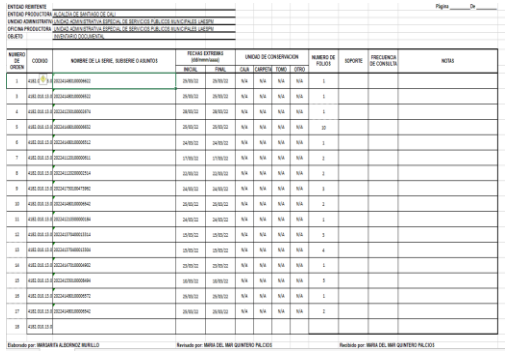
1. Actualizar las bases de datos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos-UAESP y de manera específica las relacionadas con los recicladores de oficio conforme a lo estipulado en el Decreto 0507 de 2017.

- Apoyó en la actualización de las bases de datos Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP y de manera específica relacionadas con las organizaciones de recicladores, FUNDACION HUELLA AMBIENTAL, ECOINNOVACION, FUNDACION ZARANDA, NUESTRO PLANETA, FUNDACION CEMBRANDO PARA COSECHA, FRIC.

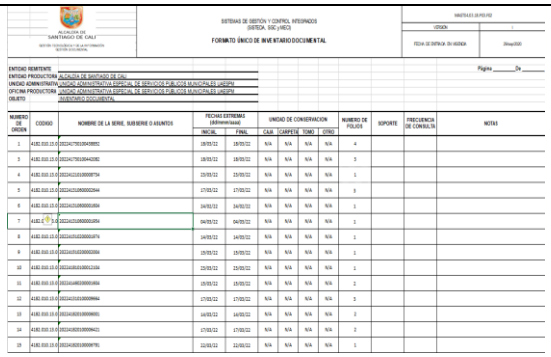
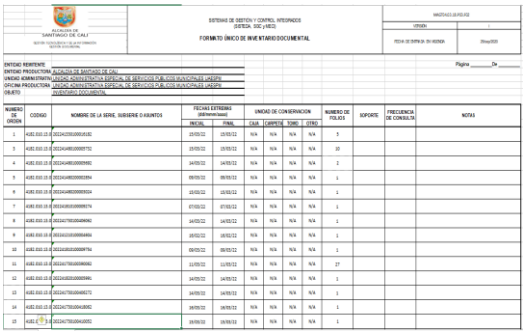
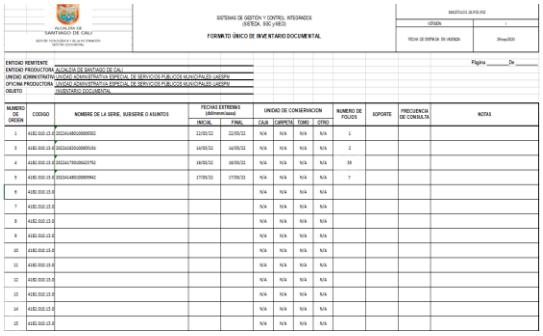
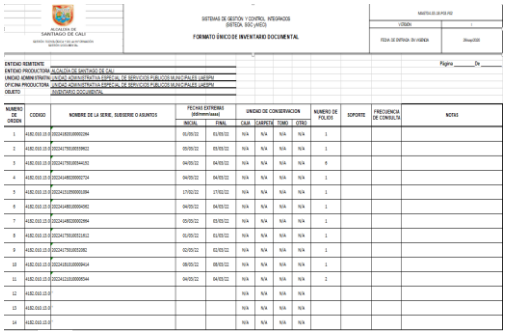
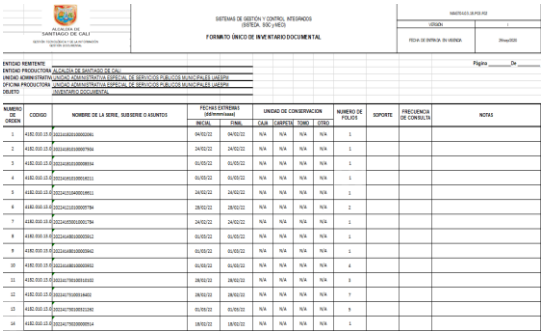
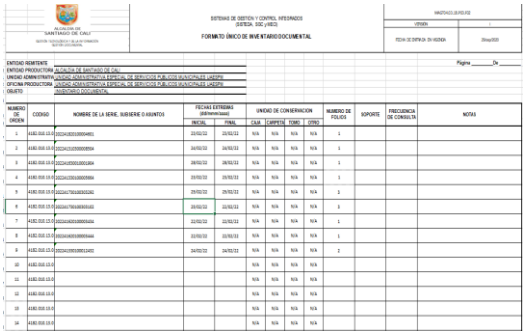
2. Apoyar en la recepción, validación y depuración de la información recibida y despachada, tanto física como digital a través de los diferentes medios de comunicación utilizados por la UAESP especialmente los relacionados con el manejo de residuos sólidos.

- Apoyó en la validación de la información direccionada a la UAESP por medio de un fuid se recepciona a las diferentes mesas de trabaj6o, ya sea despachar o archivar.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar el control y seguimiento de las actas de los proyectos de la UAESP y las relacionadas con la “Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali”, generar los formatos necesarios para ello.

- Apoyó en la realización sobre el control y seguimiento del acta de los proyectos de la UAESP relacionada con aprovechamiento y el manejo de residuos sólidos. Realizar el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

fortalecimiento y acompañamiento en los temas de economía solidaria y asociatividad, a través de la creación del comité de economía solidario al interior de la organización de recicladores de oficio RECICLAR.

- Apoyó en la realización de reunión técnica para la articulación del plan de trabajo en conjunto de la secretaria de salud del distrito de Santiago de Cali.

4. Asistir a las reuniones, talleres y capacitaciones asignadas por el ente central y/o otros organismos en el marco de la ejecución del proyecto “Implementación de alternativas de manejo y aprovechamiento de residuos sólidos en Santiago de Cali” y las relacionadas con el objeto misional de la UAESP.

- Asistió al lineamiento para atención al usuario Socialización de los Lineamientos del Proceso de Atención al Usuario Sensibilización sobre lenguaje claro - Primer paso para laboratorio de simplicidad.

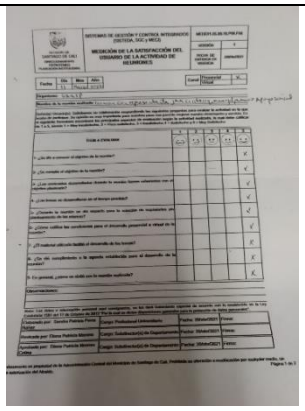
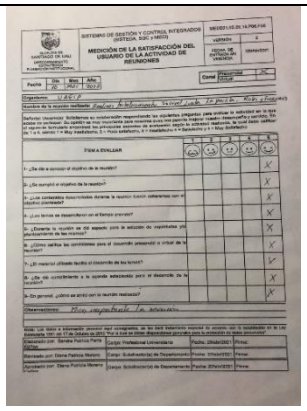
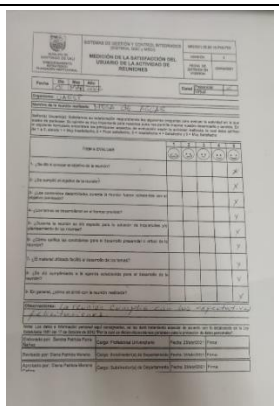
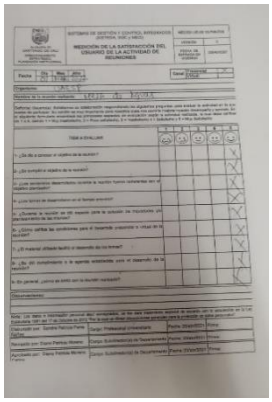
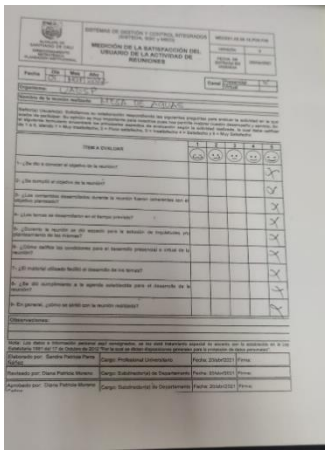
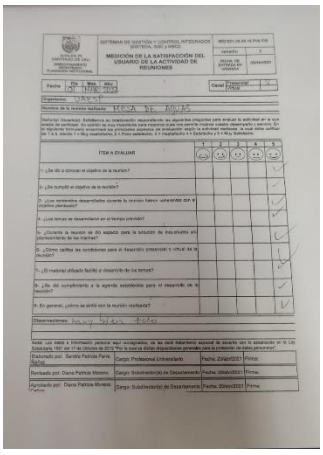
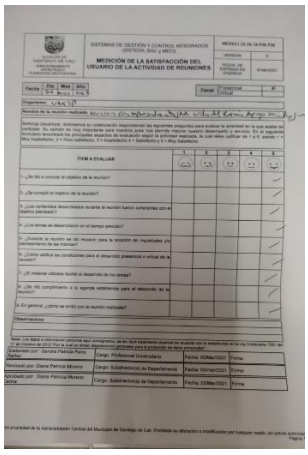
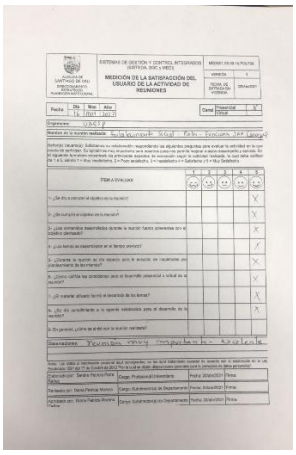
- Acudió al proceso con la secretaria de Planeación Municipal, la actividad de Coaching empresarial para fortalecimiento a las Organizaciones de recicladores de oficio.

- Asistió a la reunión de estrategia de difusión: Día del Reciclador.

5. Atender las encuestas de satisfacción de los diferentes grupos de interés de la UAESP.

- Apoyó en la verificación de las encuestas realizadas en el mes de abril, y subiendo la respectiva información a la plataforma.

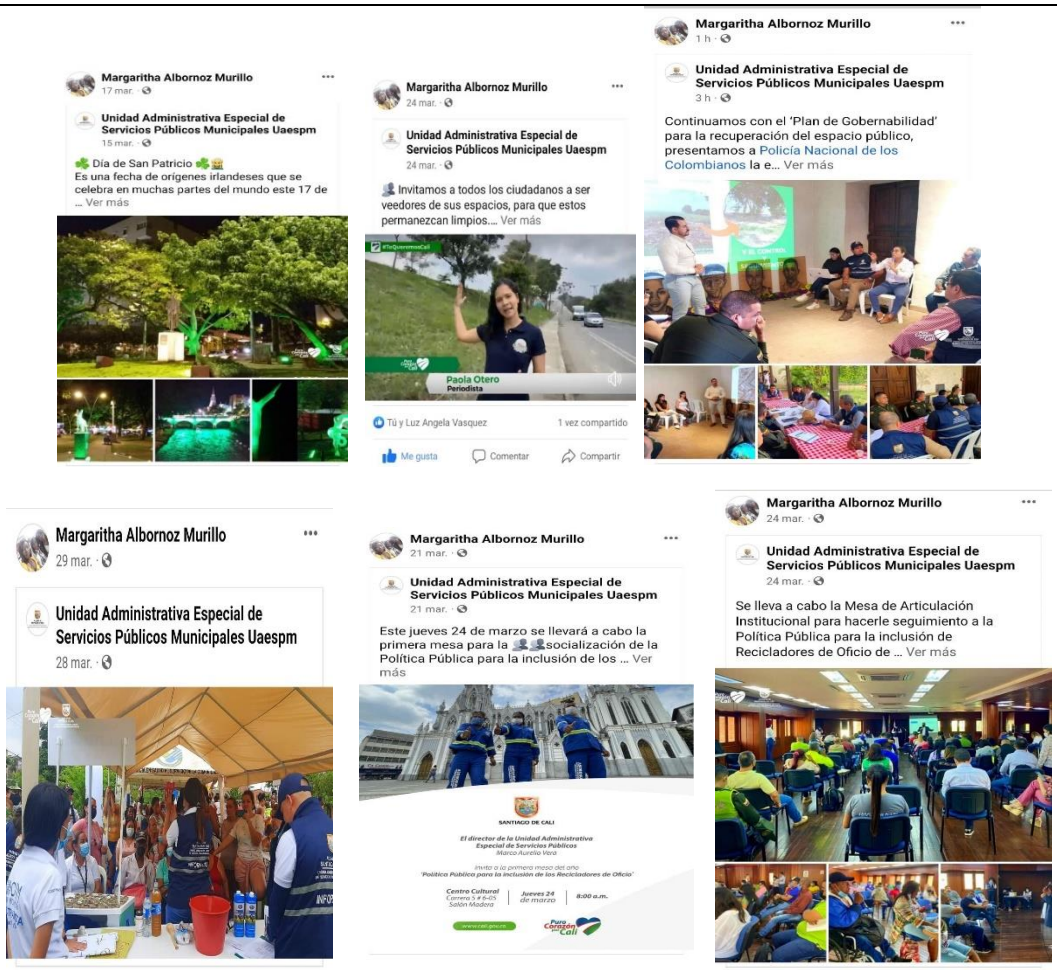
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con el fin de promover la información.

- Apoyó en las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp mediante la divulgación de información publicitaria en la red social Facebook en el mes de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
Nombre y firma del Supervisor

JUAN CARLOS PERLAZA BONILLA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 27 de ABRIL de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.